



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า

ที่ บร ๘๓๓๐๒/๗๐๘

วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลสรุปยอดวัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า ได้ขอให้ส่วนงานต่างๆ ตรวจสอบวัสดุคงเหลือประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามบันทึกข้อความ ที่ บร ๘๓๓๐๒/๔๔๑ เพื่อดำเนินการตรวจสอบวัสดุสิ้นเปลือง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ว่ามีการรับ-จ่ายและใช้ไป มีจำนวนตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การเบิกจ่ายพัสดุ ข้อ ๒๐๔ และข้อ ๒๐๕ นั้น

บัดนี้ งานพัสดุ กองคลัง ได้ดำเนินการตรวจสอบวัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการตรวจสอบวัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ พร้อมทั้งปิดประกาศเผยแพร่รายงานดังกล่าว ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า และเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบถึงข้อมูลวัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ลงนามในบันทึกรายงานวัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. อนุมัติให้เผยแพร่ประกาศรายงานวัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอานัส รอดไธสง)
เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ

(นางสาวจิระภา ไสโว)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ

(นางฉวีวรรณ อุดไธสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า

พิจารณาแล้ว

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายอรรถกต เดือนไธสง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า
เรื่อง ประชาสัมพันธ์รายงานวัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยกรมบัญชีกลางได้แจ้งแนวทางการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ต้องจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ โดยกระทรวงการคลังได้ออกประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ มีส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีสินทรัพย์ที่เป็นสินทรัพย์ถาวรทั้งที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน วัสดุคงเหลือ และสินค้าคงเหลือ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องสำรวจและรวบรวมข้อมูลสินทรัพย์ตามรายการดังกล่าว เพื่อให้ประกอบการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า จึงขอประกาศเผยแพร่รายงานข้อมูลวัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตาม (แบบ อบท.วส.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามเอกสารแนบท้าย ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอลงกต เตือนโรสง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า
เรื่อง ประชาสัมพันธ์รายงานวัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยกรมบัญชีกลางได้แจ้งแนวทางการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐ และนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ต้องจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ โดยกระทรวงการคลังได้ออกประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ มีส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีสินทรัพย์ที่เป็นสินทรัพย์ถาวรทั้งที่มีตัวตนและไม่มีตัวตน วัสดุคงเหลือ และสินค้าคงเหลือ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องสำรวจและรวบรวมข้อมูลสินทรัพย์ตามรายการดังกล่าว เพื่อให้ประกอบการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า จึงขอประกาศเผยแพร่รายงานข้อมูลวัสดุคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตาม (แบบ อบท.วส.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามเอกสารแนบท้าย ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายอลงกต เตือนโรสง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า

รายงานวัสดุคงเหลือประจำปี

ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

หน่วยงาน งานพัสดุ/องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า

อำเภอ พุทไธสง จังหวัด บุรีรัมย์ รหัสไปรษณีย์ 31120

ชื่อเจ้าหน้าที่ นายอานัส รอดโรสง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

โทรศัพท์ 0988985592

โทรสาร

ลำดับ	รายการสินทรัพย์	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	วัสดุสำนักงาน					
1	แล็คซีน #2 นิ้ว แฟ็ค 2 ม้วน	4	แฟ็ค	110	440.00	สำนักปลัด
2	แล็คซีน #2 นิ้ว แฟ็ค 3 ม้วน	1	แฟ็ค	115	115.00	"
3	แล็คซีน #3 นิ้ว แฟ็ค 2 ม้วน	2	แฟ็ค	135	270.00	"
4	แล็คซีน #3 นิ้ว แฟ็ค 3 ม้วน	1	แฟ็ค	145	145.00	"
5	คัตเตอร์	1	อัน	125	125.00	"
6	คลิปดำ #109	1	แฟ็ค	140	140.00	"
7	ตลับชาตสีน้ำเงิน	2	อัน	50	100.00	"
8	น้ำหมึกเติมตลับชาตสีน้ำเงิน	4	ขวด	50	200.00	"
9	น้ำหมึกเติมตลับชาตสีน้ำแดง	2	ขวด	50	100.00	"
10	สมุด No.2	6	เล่ม	100	600.00	"
11	แฟ้มเสนองาน	4	อัน	229	916.00	"
12	ปากกาดำเจล	17	ด้าม	14.75	250.75	"
13	เข็มหมุด	4	กล่อง	100	400.00	"
14	เทปกาวสองหน้า แบบบาง	1	แฟ็ค	190	190.00	"
15	โพสอิท 3x3 นิ้ว	1	แฟ็ค	95	95.00	"
16	โพสอิท 1.5x2 นิ้ว	1	แฟ็ค	75	75.00	"
17	เทปกาวใส	3	อัน	100	300.00	"
18	สมุดลงเวลา	6	เล่ม	155	930.00	"
19	กระดาษ A4 80 แกรม	130	รีม	155	20,150.00	"
20	เครื่องเย็บกระดาษ No 35	12	อัน	550	6,600.00	"
21	เครื่องเย็บกระดาษ No 10	24	อัน	80	1,920.00	"
22	กาวแท่ง 21 กรัม	24	อัน	75	1,800.00	"
23	น้ำยาลบคำผิด ลิควิดเปเปอร์	12	อัน	75	900.00	"
24	ปากกาน้ำเงิน 0.5	195	ด้าม	5	975.00	"
25	คลิปบอร์ดพลาสติก A4	36	อัน	65	2,340.00	"
26	คลิปหนีบกระดาษดำ #112 (144 pcs/box)	10	กระปุก	60	600.00	"
27	คลิปหนีบกระดาษดำ #110 (36 pcs/box)	10	กระปุก	100	1,000.00	"
28	คลิปหนีบกระดาษดำ #108 (24 pcs/box)	10	กระปุก	140	1,400.00	"
29	สมุดติดประกาศ	12	เล่ม	490	5,880.00	"
30	สมุดติดคำสั่ง	12	เล่ม	490	5,880.00	"
31	สมุดทะเบียนหนังสือส่ง	6	เล่ม	250	1,500.00	"

รายงานวัสดุคงเหลือประจำปี

ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

หน่วยงาน งานพัสดุ/องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า

อำเภอ พุทไธสง จังหวัด บุรีรัมย์ รหัสไปรษณีย์ 31120

ชื่อเจ้าหน้าที่ นายอานัส รอดไธสง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

โทรศัพท์ 0988985592

โทรสาร

ลำดับ	รายการสินทรัพย์	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
32	โพลีทรีว กระจกสี 15*50 มม.	10	แพ็ค	55	550.00	"
33	ลวดเย็บกระดาษ No.10	5	โหล	160	800.00	"
34	สมุดหุ้มปกสีน้ำเงิน No.2	12	เล่ม	150	1,800.00	"
35	กระดาษทำปกกระจกสี 180 แกรม A4	10	แพ็ค	180	1,800.00	"
36	เข็มหมุด	20	แพ็ค	80	1,600.00	"
37	ปากกาเน้นข้อความ	36	อัน	40	1,440.00	"
38	แฟ้มกระเป๋าชองดาไก่	55	อัน	25	1,375.00	"
39	กระดาษ A4 ขนาด 80 แกรม	40	รีม	165	6,600.00	กองการศึกษา
40	สมุด No.2	3	เล่ม	100	300.00	"
41	ลวดเย็บกระดาษ	5	กล่อง	100	500.00	"
42	ถ่าน AAA	2	แพ็ค	195	390.00	กองคลัง
43	ซองขาวมีตราครุฑ	3	พับ	250	750.00	"
44	เชือกขาวแดง	1	ม้วน	75	75.00	"
45	ปากกาไวท์บอร์ดสีน้ำเงินชนิดลบได้	9	แท่ง	35	315.00	"
46	กระดาษการ์ดสี 180 แกรม เขียว	1	รีม	220	220.00	"
47	กระดาษ A4	15	รีม	165	2,475.00	"
48	แล็คซีน 2 นิ้ว 10 หลา แพ็ค 3 ม้วน	2	แพ็ค	160	320.00	"
49	เทปใส แกน 3 นิ้ว (8 ม้วน)	1	แพ็ค	200	200.00	"
50	แฟ้มสันกว้าง ขนาด 3 นิ้ว	12	แฟ้ม	115	1,380.00	"
51	กระดาษ A4	30	รีม	165	4,950.00	กองช่าง
52	กระดาษ A3	4	รีม	245	980.00	"
53	ซองน้ำตาครุฑแบบไม่ขยายข้าง (A4)	40	ซอง	10	400.00	"
54	ซองขาวมีครุฑ (100 ซอง/พับ)	120	ซอง	2.5	300.00	"
55	น้ำหมึกเติมตลับขวดสีน้ำเงิน	1	ขวด	50	50.00	"
56	ดินสอ B (20 แท่ง)	10	แท่ง	9.75	97.50	"
57	ปากกาไวท์บอร์ดสีน้ำเงิน (12 ด้าม/กล่อง)	5	ด้าม	15	75.00	"
58	เชือกมัด ขาว-แดง	2	อัน	50	100.00	"
59	ปากกาเคมี สีน้ำเงิน 2 หัว 12 ด้าม	6	ด้าม	13.75	82.50	"
60	ปากกาเคมี สีแดง 2 หัว 12 ด้าม	6	ด้าม	13.75	82.50	"
61	ปากกาเคมี สีดำ 2 หัว 12 ด้าม	6	ด้าม	13.75	82.50	"
					86,426.75	

รายงานวัสดุคงเหลือประจำปี

ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

หน่วยงาน งานพัสดุ/องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า

อำเภอ พุทไธสง จังหวัด บุรีรัมย์ รหัสไปรษณีย์ 31120

ชื่อเจ้าหน้าที่ นายอานัส รอดไธสง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

โทรศัพท์ 0988985592

โทรสาร

ลำดับ	รายการสินทรัพย์	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
วัสดุงานบ้านงานครัว						
1	น้ำยาล้างห้องน้ำ ขนาด 3.5 ลิตร	1	แกลลอน	350	350.00	สำนักปลัด
2	ไม้มีอบดันฝุ่น ขนาด 24 นิ้ว	2	ด้าม	380	760.00	"
3	น้ำยาซักผ้าขาว ขนาด 1,500 มล.	1	แกลลอน	150	150.00	"
4	น้ำยาเช็ดกระจก ขนาด 600 มล.	1	ขวด	150	150.00	"
5	สเปรย์ปรับอากาศ ขนาด 600 มล.	2	กระป๋อง	120	240.00	"
6	สเปรย์ฉีดแมลง +ยุง ขนาด 600 มล.	1	กระป๋อง	85	85.00	"
7	ไม้กวาดดอกหญ้า	2	อัน	65	130.00	"
8	ไม้กวาดทางมะพร้าวยาว	2	อัน	85	170.00	"
9	ไม้กวาดทางมะพร้าวสั้น	2	อัน	65	130.00	"
10	ไม้กวาดขนไก่	1	อัน	75	75.00	"
11	ไม้รีดน้ำ	2	อัน	200	400.00	"
12	ถุงขยะดำ ไซส์ 24x28	5	กิโลกรัม	150	750.00	"
13	ถุงขยะดำ ไซส์ 30x40	5	กิโลกรัม	150	750.00	"
14	ที่ตักขยะ	1	อัน	80	80.00	"
					4,220.00	
วัสดุคอมพิวเตอร์						
1	หมึกเลเซอร์ Pantum PC-P2500W	1	กล่อง	2500	2,500.00	กองคลัง
2	หมึกเลเซอร์ HP-85A-FOR-P1102	3	กล่อง	3690	11,070.00	"
3	หมึกเติม EPSON L3110/Black	2	ขวด	310	620.00	กองช่าง
4	หมึกเติม EPSON L3110/Magenta	2	ขวด	310	620.00	"
5	หมึกเติม EPSON L3110/Yellow	2	ขวด	310	620.00	"
6	หมึกเติม EPSON L3110/Cyan	2	ขวด	310	620.00	"
					16,050.00	
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ						
1	ถ่านอัลคาไลน์ AA ยี่ห้อ Double A (4 ก้อน)	26	แพ็ค	90	2,340.00	สำนักปลัด
2	ถ่านอัลคาไลน์ AAA ยี่ห้อ Double A (4 ก้อน)	2	แพ็ค	90	180.00	"
3	โคมไฟถนนหลอดยาว	3	ชุด	660.00	1,980.00	กองช่าง
4	หลอดยาว LED 40 W	45	หลอด	150.00	6,750.00	"
5	หลอดกลม LED WELLUX 23 W	45	หลอด	130.00	5,850.00	"

รายงานวัสดุคงเหลือประจำปี

ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

หน่วยงาน งานพัสดุ/องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า

อำเภอ พุทไธสง จังหวัด บุรีรัมย์ รหัสไปรษณีย์ 31120

ชื่อเจ้าหน้าที่ นายอานัส รอดไธสง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

โทรศัพท์ 0988985592

โทรสาร

ลำดับ	รายการสินทรัพย์	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
6	หลอดกลม LED WELLUX 20 w	50	หลอด	130.00	6,500.00	"
7	หลอดยาว LED WELLUX 18 w	50	หลอด	120.00	6,000.00	"
8	หลอด LED 15 W	45	หลอด	100.00	4,500.00	"
9	หลอด LED ยาว 18 w แบบเสียบปลั๊ก	40	ชุด	100.00	4,000.00	"
10	รางหลอด LED T8 ขาสปริง ยาว	50	ชุด	90.00	4,500.00	"
11	รางหลอด LED 8T ขาสปริง สั้น	50	ชุด	80.00	4,000.00	"
12	เบรกเกอร์ 20 A	8	ตัว	130.00	1,040.00	"
13	คัตติกฟิวส์กันน้ำ 25 A	8	ชุด	220.00	1,760.00	"
14	ท่อสายไฟสี่เหลี่ยม 1/2 นิ้ว	20	ท่อน	55.00	1,100.00	"
15	ท่อสายไฟสี่เหลี่ยม 3/8 นิ้ว	10	ท่อน	50.00	500.00	"
16	คอนเน็คเตอร์ 1/2 นิ้ว	20	อัน	7.00	140.00	"
17	คอนเน็คเตอร์ 3/8 นิ้ว	20	อัน	6.00	120.00	"
18	เทปพันสายไฟ	9	ม้วน	50.00	450.00	"
19	พุกพลาสติก เบอร์ 7	1	กล่อง	20.00	20.00	"
20	สปริงดัดท่อ 1/2	1	เส้น	230.00	230.00	"
21	สปริงดัดท่อ 3/8	1	เส้น	250.00	250.00	"
22	ปลั๊กตัวเมีย	20	ตัว	12.00	240.00	"
23	สายรัด 10 นิ้ว	1	ถุง	100.00	100.00	"
24	สวิตช์แสงแดด 10 แอมป์	40	ตัว	240.00	9,600.00	"
25	หลอด กลม 9 วัตต์ แสงขาว	40	หลอด	130.00	5,200.00	"
26	แผงพลาสติก 20x60 สีดำ	3	อัน	180.00	540.00	"
27	น๊อตชุบ 7 นิ้ว อ้วน	20	ตัว	30.00	600.00	"
28	รางปลั๊กไฟ 4 ช่อง	1	อัน	450.00	450.00	"
29	หางปลา หนา 25-10	20	อัน	20.00	400.00	"
30	หางปลา หนา 16-10	20	อัน	15.00	300.00	"
31	สวิตช์แสงแดด 3 A โสม	15	ตัว	300.00	4,500.00	"
32	เทอร์มินอล ต่อสายไฟแบบหนีบ	100	ตัว	5.00	500.00	"
33	ลูกฟิวส์ กระเบื้อง 25 A	20	ลูก	20.00	400.00	"
34	สกรุดำ 1 นิ้ว	1	กล่อง	100.00	100.00	"
35	สาย VAF 2x1.5 (100 เมตร)	1	ม้วน	1,400.00	1,400.00	"
36	สาย THW 1x2.5 100 เมตร สีแดง	1	ม้วน	1,000.00	1,000.00	"
					77,540.00	

รายงานวัสดุคงเหลือประจำปี

ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

หน่วยงาน งานพัสดุ/องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า

อำเภอ พุทไธสง จังหวัด บุรีรัมย์ รหัสไปรษณีย์ 31120

ชื่อเจ้าหน้าที่ นายอานัส รอดไธสง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

โทรศัพท์ 0988985592

โทรสาร

ลำดับ	รายการสินทรัพย์	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น					
1	จารบีสังเคราะห์	2	ถัง	1690	3,380.00	สำนักปลัด
					3,380.00	
	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์					
1	หน้ากากอนามัย 3 ชั้น (50ชิ้น/กล่อง)	2	กล่อง	180	360.00	สำนักปลัด
2	ถุงมือแพทย์ (100ชิ้น/กล่อง)	2	กล่อง	240	480.00	"
3	แอลกอฮอล์ ขนาด 450 ซีซี	1	ขวด	90	90.00	"
					930.00	
	ยอดรวมวัสดุสิ้นเปลือง (-หนึ่งแสนแปดหมื่นแปดพันห้าร้อยสี่สิบหกบาทเจ็ดสิบห้าสตางค์-)				188,546.75	
	ใบเสร็จ/ใบอนุญาต					
1	ใบเสร็จรับเงินทั่วไป	2	เล่ม	110	220.00	กองคลัง
2	ใบเสร็จรับเงินทั่วไป (ใหม่)	3	เล่ม	115	345.00	"
3	ใบเสร็จรับเงินภาษีป้าย	1	เล่ม	65	65.00	"
4	ใบเสร็จรับเงินภาษีป้าย (ใหม่)	3	เล่ม	68	204.00	"
5	ใบเสร็จค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	105	เล่ม	45	4,725.00	"
6	ใบเสร็จรับเงินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	4	เล่ม	82	328.00	"
7	ใบเสร็จอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	4	เล่ม	40	160.00	"
8	ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	7	เล่ม	53	371.00	"
	ยอดรวมใบเสร็จ/ใบอนุญาต (-หกพันสี่ร้อยสิบแปดบาทถ้วน-)				6,418.00	
	ยอดรวมทั้งหมด (-หนึ่งแสนเก้าหมื่นสี่พันเก้าร้อยหกสิบสี่บาทเจ็ดสิบห้าสตางค์-)				194,964.75	

ลงชื่อ

(นายอานัส รอดไธสง)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

วันที่ ตุลาคม พ.ศ. 2568

ลงชื่อ

(นางฉวีวรรณ อุดไธสง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า

วันที่ ตุลาคม พ.ศ. 2568

ผู้จัดทำ

ลงชื่อ

(นางสาวจิระภา ไสโว)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ตุลาคม พ.ศ. 2568

ลงชื่อ

(นายอลงกต เตื่อนไธสง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า

วันที่ ตุลาคม พ.ศ. 2568

ผู้ตรวจสอบ

เอกสารแนบท้ายรายงานวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า

ที่	รายการวัสดุ	ยอดยกมา๖๗	ยอดการรับ๖๘	ยอดรวม๖๘	ยอดการจ่าย ๖๘	ยอดคงเหลือ
๑	วัสดุสำนักงาน	๓๔,๐๒๐.๐๐	๒๖๑,๔๙๔.๐๐	๒๙๕,๕๑๔.๐๐	๒๐๙,๐๘๗.๒๕	๘๖,๔๒๖.๗๕
๒	วัสดุงานบ้านงานครัว	๓,๐๗๕.๐๐	๑๑๕,๙๗๒.๐๐	๑๑๙,๐๔๗.๐๐	๑๑๔,๘๒๗.๐๐	๔,๒๒๐.๐๐
๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	๓๖,๑๓๐.๐๐	๑๑๕,๗๙๒.๐๐	๑๕๑,๙๒๒.๐๐	๑๓๕,๘๗๒.๐๐	๑๖,๐๕๐.๐๐
๔	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๗๕,๕๘๕.๐๐	๙๗,๙๒๐.๐๐	๑๗๓,๕๐๕.๐๐	๙๕,๙๖๕.๐๐	๗๗,๕๔๐.๐๐
๕	วัสดุกีฬา	-	๑๘๐,๙๓๐.๐๐	๑๘๐,๙๓๐.๐๐	๑๘๐,๙๓๐.๐๐	-
๖	วัสดุก่อสร้าง	-	๓๑,๖๑๗.๐๐	๓๑,๖๑๗.๐๐	๓๑,๖๑๗.๐๐	-
๗	วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	๔,๒๙๐.๐๐	๖๗,๐๖๕.๐๐	๗๑,๓๕๕.๐๐	๗๐,๔๒๕.๐๐	๙๓๐.๐๐
๘	วัสดุการเกษตร	-	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	-
๙	วัสดุเครื่องดับเพลิง	๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๙,๗๐๐.๐๐	๕๙,๗๐๐.๐๐	๕๙,๗๐๐.๐๐	-
๑๐	วัสดุจรรยาจร	๓๐,๐๐๐.๐๐	๙,๙๐๐.๐๐	๓๙,๙๐๐.๐๐	๓๙,๙๐๐.๐๐	-
๑๑	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๓,๓๘๐.๐๐	-	๓,๓๘๐.๐๐	-	๓,๓๘๐.๐๐
๑๒	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	-	-	-	-	-
๑๓	ใบเสร็จ	๙,๒๐๖.๐๐	๑,๒๐๑.๐๐	๑๐,๔๐๗.๐๐	๓,๙๘๙.๐๐	๖,๔๑๘.๐๐
๑๔	วัสดุอื่นๆ/โครงการ	-	๑๙๕,๘๔๖.๐๐	๑๙๕,๘๔๖.๐๐	๑๙๕,๘๔๖.๐๐	-
รวม		๒๒๕,๖๘๖.๐๐	๑,๑๓๗,๔๓๗.๐๐	๑,๓๖๓,๑๒๓.๐๐	๑,๑๖๘,๑๕๘.๒๕	๑๑๙,๙๖๔.๗๕


ผู้บันทึก
 (นายอานัส รอดโฮสง)
 เจ้าหน้าที่งานพัสดุชำนาญงาน

รายงานวัสดุคงเหลือประจำปี

ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

หน่วยงาน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า

อำเภอ พุทไธสง จังหวัด บุรีรัมย์ รหัสไปรษณีย์ 31120

ชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน นางสาวอนัญญา แอดไธสง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

โทรศัพท์ 0954154146

โทรสาร

ลำดับ	รายการสินทรัพย์	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	วัสดุสำนักงาน					
1	แล็คซีน #2 นิ้ว แฟ็ค 2 ม้วน	4	แฟ็ค	110	440.00	
2	แล็คซีน #2 นิ้ว แฟ็ค 3 ม้วน	1	แฟ็ค	115	115.00	
3	แล็คซีน #3 นิ้ว แฟ็ค 2 ม้วน	2	แฟ็ค	135	270.00	
4	แล็คซีน #3 นิ้ว แฟ็ค 3 ม้วน	1	แฟ็ค	145	145.00	
5	คัตเตอร์	1	อัน	125	125.00	
6	คลิปดำ #109	1	แฟ็ค	140	140.00	
7	ตลับชาดสีน้ำเงิน	2	อัน	50	100.00	
8	น้ำหมึกเติมตลับชาดสีน้ำเงิน	4	ขวด	50	200.00	
9	น้ำหมึกเติมตลับชาดสีน้ำแดง	2	ขวด	50	100.00	
10	สมุด No.2	6	เล่ม	100	600.00	
11	แฟ้มเสนองาน	4	อัน	229	916.00	
12	ปากกาดำเจล	17	ด้าม	14.75	250.75	
13	เช็ทหมุด	4	กล่อง	100	400.00	
14	เทปกาวสองหน้า แบบบาง	1	แฟ็ค	190	190.00	
15	โพสอิท 3x3 นิ้ว	1	แฟ็ค	95	95.00	
16	โพสอิท 1.5x2 นิ้ว	1	แฟ็ค	75	75.00	
17	เทปกาวใส	3	อัน	100	300.00	
18	สมุดลงเวลา	6	เล่ม	155	930.00	
19	กระดาษ A4 80 แกรม	130	รีม	155	20,150.00	
20	เครื่องเย็บกระดาษ No 35	12	อัน	550	6,600.00	
21	เครื่องเย็บกระดาษ No 10	24	อัน	80	1,920.00	
22	กาวแท่ง 21 กรัม	24	อัน	75	1,800.00	
23	น้ำยาลบคำผิด ลิควิดเปเปอร์	12	อัน	75	900.00	
24	ปากกาเงิน 0.5	195	ด้าม	5	975.00	
25	คลิปบอร์ดพลาสติก A4	36	อัน	65	2,340.00	
26	คลิปหนีบกระดาษดำ #112 (144 pcs/box)	10	กระปุก	60	600.00	
27	คลิปหนีบกระดาษดำ #110 (36 pcs/box)	10	กระปุก	100	1,000.00	
28	คลิปหนีบกระดาษดำ #108 (24 pcs/box)	10	กระปุก	140	1,400.00	
29	สมุดติดประกาศ	12	เล่ม	490	5,880.00	

รายงานวัสดุคงเหลือประจำปี

ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

หน่วยงาน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า

อำเภอ พุทไธสง จังหวัด บุรีรัมย์ รหัสไปรษณีย์ 31120

ชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน นางสาวอนัญญา แอดไธสง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

โทรศัพท์ 0954154146

โทรสาร

ลำดับ	รายการสินทรัพย์	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
30	สมุดติดคำสั่ง	12	เล่ม	490	5,880.00	
31	สมุดทะเบียนหนังสือส่ง	6	เล่ม	250	1,500.00	
32	โพสอิทรีว คละสี 15*50 มม.	10	แพ็ค	55	550.00	
33	ลวดเย็บกระดาษ No 10	5	โหล	160	800.00	
34	สมุดหุ้มปกสีน้ำเงิน No.2	12	เล่ม	150	1,800.00	
35	กระดาษทำปกคละสี 180 แกรม A4	10	แพ็ค	180	1,800.00	
36	เช็มหมุด	20	แพ็ค	80	1,600.00	
37	ปากกาเน้นข้อความ	36	อัน	40	1,440.00	
38	แฟ้มกระเป๋าชองดาไก่	55	อัน	25	1,375.00	
					65,701.75	
	วัสดุงานบ้านงานครัว					
1	น้ำยาล้างห้องน้ำ ขนาด 3.5 ลิตร	1	แกลลอน	350	350.00	
2	ไม้มีดัดต้นฝืน ขนาด 24 นิ้ว	2	ด้าม	380	760.00	
3	น้ำยาซักผ้าขาว ขนาด 1,500 มล.	1	แกลลอน	150	150.00	
4	น้ำยาเช็ดกระจก ขนาด 600 มล.	1	ขวด	150	150.00	
5	สเปรย์ปรับอากาศ ขนาด 600 มล.	2	กระป๋อง	120	240.00	
6	สเปรย์ฉีดแมลง +ยุง ขนาด 600 มล.	1	กระป๋อง	85	85.00	
7	ไม้กวาดดอกหญ้า	2	อัน	65	130.00	
8	ไม้กวาดทางมะพร้าวยาว	2	อัน	85	170.00	
9	ไม้กวาดทางมะพร้าวสั้น	2	อัน	65	130.00	
10	ไม้กวาดขนไก่	1	อัน	75	75.00	
11	ไม้รีดน้ำ	2	อัน	200	400.00	
12	ถุงขยะดำ ไซส์ 24x28	5	กิโลกรัม	150	750.00	
13	ถุงขยะดำ ไซส์ 30x40	5	กิโลกรัม	150	750.00	
14	ที่ตักขยะ	1	อัน	80	80.00	
					4,220.00	

รายงานวัสดุคงเหลือประจำปี

ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

หน่วยงาน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า

อำเภอ พุทไธสง จังหวัด บุรีรัมย์ รหัสไปรษณีย์ 31120

ชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน นางสาวอนัญญา แอดไธสง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

โทรศัพท์ 0954154146

โทรสาร

ลำดับ	รายการสินทรัพย์	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ					
1	ถ่านอัลคาไลน์ AA ยี่ห้อ Double A (4 ก้อน)	26	แพ็ค	90	2,340.00	
2	ถ่านอัลคาไลน์ AAA ยี่ห้อ Double A (4 ก้อน)	2	แพ็ค	90	180.00	
					2,520.00	
	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น					
1	จารบีสังเคราะห์	2	ถัง	1690	3,380.00	
					3,380.00	
	วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์					
1	หน้ากากอนามัย 3 ชั้น (50ชิ้น/กล่อง)	2	กล่อง	180	360.00	
2	ถุงมือแพทย์ (100ชิ้น/กล่อง)	2	กล่อง	240	480.00	
3	แอลกอฮอล์ ขนาด 450 ซีซี	1	ขวด	90	90.00	
					930.00	
(-เจ็ดหมื่นหกพันเจ็ดร้อยห้าสิบเอ็ดบาทเจ็ดสิบห้าสตางค์-)					76,751.75	

ลงชื่อ

ผู้จัดทำ

(นางสาวอนัญญา แอดไธสง)

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวละมุล ตอบไธสง)

หัวหน้าสำนักปลัด

รายงานวัสดุคงเหลือประจำปี

ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

หน่วยงาน กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า

อำเภอ พุทไธสง จังหวัด บุรีรัมย์ รหัสไปรษณีย์ 31120

ชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน นางณัฐธิดา วิจิต

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

โทรศัพท์ 0963103469

โทรสาร

ลำดับ	รายการสินทรัพย์	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	วัสดุสำนักงาน					
1	ถ่าน AAA	2	แพ็ค	195	390.00	
2	ซองขาวมีตราครุฑ	3	พับ	250	750.00	
3	เชือกขาวแดง	1	ม้วน	75	75.00	
4	ปากกาไวท์บอร์ดสีน้ำเงินชนิดลบได้	9	แท่ง	35	315.00	
5	กระดาษการ์ดสี 180 แกรม เขียว	1	รีม	220	220.00	
6	กระดาษ A4	15	รีม	165	2,475.00	
7	แล็คซีน 2 นิ้ว 10 หลา แพ็ค 3 ม้วน	2	แพ็ค	160	320.00	
8	เทปใส แกน 3 นิ้ว (8 ม้วน)	1	แพ็ค	200	200.00	
9	แฟ้มสันกว้าง ขนาด 3 นิ้ว	12	แฟ้ม	115	1,380.00	
					6,125.00	
	วัสดุคอมพิวเตอร์					
1	หมึกเลเซอร์ Pantum PC-P2500W	1	กล่อง	7500	7,500.00	
2	หมึกเลเซอร์ HP-85A-FOR-P1102	3	กล่อง	3690	11,070.00	
					18,570.00	
	ใบเสร็จ/ใบอนุญาต					
1	ใบเสร็จรับเงินทั่วไป	2	เล่ม	110	220.00	
2	ใบเสร็จรับเงินทั่วไป (ใหม่)	3	เล่ม	115	345.00	
3	ใบเสร็จรับเงินภาษีป้าย	1	เล่ม	65	65.00	
4	ใบเสร็จรับเงินภาษีป้าย (ใหม่)	3	เล่ม	68	204.00	
5	ใบเสร็จค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	105	เล่ม	45	4,725.00	
6	ใบเสร็จรับเงินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	4	เล่ม	82	328.00	
7	ใบเสร็จอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	4	เล่ม	40	160.00	
8	ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	7	เล่ม	53	371.00	
					6,418.00	
(-สามหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยสิบสามบาทถ้วนบาท-)					31,113.00	

ลงชื่อ

(นางณัฐธิดา วิจิต)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้จัดทำ

ลงชื่อ

(นางสาวกมลวรรณ ตูไธสง)

นักวิชาการคลังชำนาญการ

ผู้ตรวจสอบ

รายงานวัสดุคงเหลือประจำปี

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

หน่วยงาน กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า

อำเภอ พุทไธสง จังหวัด บุรีรัมย์ รหัสไปรษณีย์ 31120

ชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน นางสาวศุภเนตร ลุนละวงษ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

โทรศัพท์ 0634736366

โทรสาร

ลำดับ	รายการสินทรัพย์	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	วัสดุสำนักงาน					
1	กระดาษ A4	30	รีม	165	4,950.00	
2	กระดาษ A3	4	รีม	245	980.00	
3	ซองน้ำตาลครุฑแบบไม่ขยายข้าง (A4)	40	ซอง	10	400.00	
4	ซองขาวมีครุฑ (100 ซอง/พับ)	120	ซอง	2.5	300.00	
5	น้ำหมึกเติมกลับขวดสีน้ำเงิน	1	ขวด	50	50.00	
6	ดินสอ B (20 แท่ง)	10	แท่ง	9.75	97.50	
7	ปากกาไวท์บอร์ดสีน้ำเงิน (12 ด้าม/กล่อง)	5	ด้าม	15	75.00	
8	เชือกมัด ขาว-แดง	2	อัน	50	100.00	
9	ปากกาเคมี สีน้ำเงิน 2 หัว 12 ด้าม	6	ด้าม	13.75	82.50	
10	ปากกาเคมี สีแดง 2 หัว 12 ด้าม	6	ด้าม	13.75	82.50	
11	ปากกาเคมี สีดำ 2 หัว 12 ด้าม	6	ด้าม	13.75	82.50	
					7,200.00	
	วัสดุคอมพิวเตอร์					
1	หมึกเติม EPSON L3110/Black	2	ขวด	310	620.00	
2	หมึกเติม EPSON L3110/Magenta	2	ขวด	310	620.00	
3	หมึกเติม EPSON L3110/Yellow	2	ขวด	310	620.00	
4	หมึกเติม EPSON L3110/Cyan	2	ขวด	310	620.00	
					2,480.00	
	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ					
1	โคมไฟถนนหลอดยาว	3	ชุด	660.00	1,980.00	
2	หลอดยาว LED 40 W	45	หลอด	150.00	6,750.00	
3	หลอดกลม LED WELLUX 23 W	45	หลอด	130.00	5,850.00	
4	หลอดกลม LED WELLUX 20 w	50	หลอด	130.00	6,500.00	
5	หลอดยาว LED WELLUX 18 w	50	หลอด	120.00	6,000.00	
6	หลอด LED 15 W	45	หลอด	100.00	4,500.00	
7	หลอด LED ยาว 18 w แบบเสียบปลั๊ก	40	ชุด	100.00	4,000.00	
8	รางหลอด LED T8 ขาสปริง ยาว	50	ชุด	90.00	4,500.00	
9	รางหลอด LED 8T ขาสปริง สั้น	50	ชุด	80.00	4,000.00	
10	เบรกเกอร์ 20 A	8	ตัว	130.00	1,040.00	
11	คัตติกฟิวส์กันน้ำ 25 A	8	ชุด	220.00	1,760.00	
12	ท่อสายไฟสี่เหลี่ยม 1/2 นิ้ว	20	ท่อน	55.00	1,100.00	

รายงานวัสดุคงเหลือประจำปี

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

หน่วยงาน กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า

อำเภอ พุทไธสง จังหวัด บุรีรัมย์ รหัสไปรษณีย์ 31120

ชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน นางสาวศุภเนตร ลุนละวงษ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

โทรศัพท์ 0634736366

โทรสาร

ลำดับ	รายการสินทรัพย์	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
13	ท่อสายไฟสี่เหลี่ยม 3/8 นิ้ว	10	ท่อน	50.00	500.00	
14	คอนกรีตเตอร์ 1/2 นิ้ว	20	อัน	7.00	140.00	
15	คอนกรีตเตอร์ 3/8 นิ้ว	20	อัน	6.00	120.00	
16	เทปพันสายไฟ	9	ม้วน	50.00	450.00	
17	พุกพลาสติก เบอร์ 7	1	กล่อง	20.00	20.00	
18	สปริงตัดท่อ 1/2	1	เส้น	230.00	230.00	
19	สปริงตัดท่อ 3/8	1	เส้น	250.00	250.00	
20	ปลั๊กตัวเมีย	20	ตัว	12.00	240.00	
21	สายรัด 10 นิ้ว	1	ถุง	100.00	100.00	
22	สวิตช์แสงแดด 10 แอมป์	40	ตัว	240.00	9,600.00	
23	หลอด กลม 9 วัตต์ แสงขาว	40	หลอด	130.00	5,200.00	
24	แผงพลาสติก 20x60 สีดำ	3	อัน	180.00	540.00	
25	น๊อตชุบ 7 นิ้ว อ้วน	20	ตัว	30.00	600.00	
26	รางปลั๊กไฟ 4 ช่อง	1	อัน	450.00	450.00	
27	หางปลา หนา 25-10	20	อัน	20.00	400.00	
28	หางปลา หนา 16-10	20	อัน	15.00	300.00	
29	สวิตช์แสงแดด 3 A โคม	15	ตัว	300.00	4,500.00	
30	เทอร์มินอล ต่อสายไฟแบบหนีบ	100	ตัว	5.00	500.00	
31	ลูกฟิวส์ กระเบื้อง 25 A	20	ลูก	20.00	400.00	
32	สกรุดำ 1 นิ้ว	1	กล่อง	100.00	100.00	
33	สาย VAF 2x1.5 (100 เมตร)	1	ม้วน	1,400.00	1,400.00	
34	สาย THW 1x2.5 100 เมตร สีแดง	1	ม้วน	1,000.00	1,000.00	
					75,020.00	
(-แปดหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน-)					84,700.00	

ลงชื่อ

(นางสาวศุภเนตร ลุนละวงษ์)

ผู้จัดทำ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ

(นายเชิดศักดิ์ มุตไธสง)

ผู้ตรวจสอบ

ผู้อำนวยการกองช่าง

รายงานวัสดุคงเหลือประจำปี

ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

หน่วยงาน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า

อำเภอ พุทไธสง จังหวัด บุรีรัมย์ รหัสไปรษณีย์ 31120

ชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงาน นางสาวมยุรา ประภาสาสัง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

โทรศัพท์ 0859820400

โทรสาร

ลำดับ	รายการสินทรัพย์	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
	วัสดุสำนักงาน					
1	กระดาษ A4 ขนาด 80 แกรม	40	รีม	165	6,600.00	
2	สมุด No.2	3	เล่ม	100	300.00	
3	ลวดเย็บกระดาษ	5	กล่อง	100	500.00	
					7,400.00	
	วัสดุคอมพิวเตอร์					
1	หมึกเติม Cannon GI 790-BK	5	ขวด	380	1,900.00	
2	หมึกเติม Cannon GI 790-C	2	ขวด	380	760.00	
3	หมึกเติม Cannon GI 790-M	2	ขวด	380	760.00	
4	หมึกเติม Cannon GI 790-Y	2	ขวด	380	760.00	
					4,180.00	
(-หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน-)					11,580.00	

ลงชื่อ



ผู้จัดทำ

(นางสาวมยุรา ประภาสาสัง)

ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบ

(นางสาววันเพ็ญ เตรียมไธสง)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ