



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

และ

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า

อำเภอปาย จังหวัดเชียงใหม่

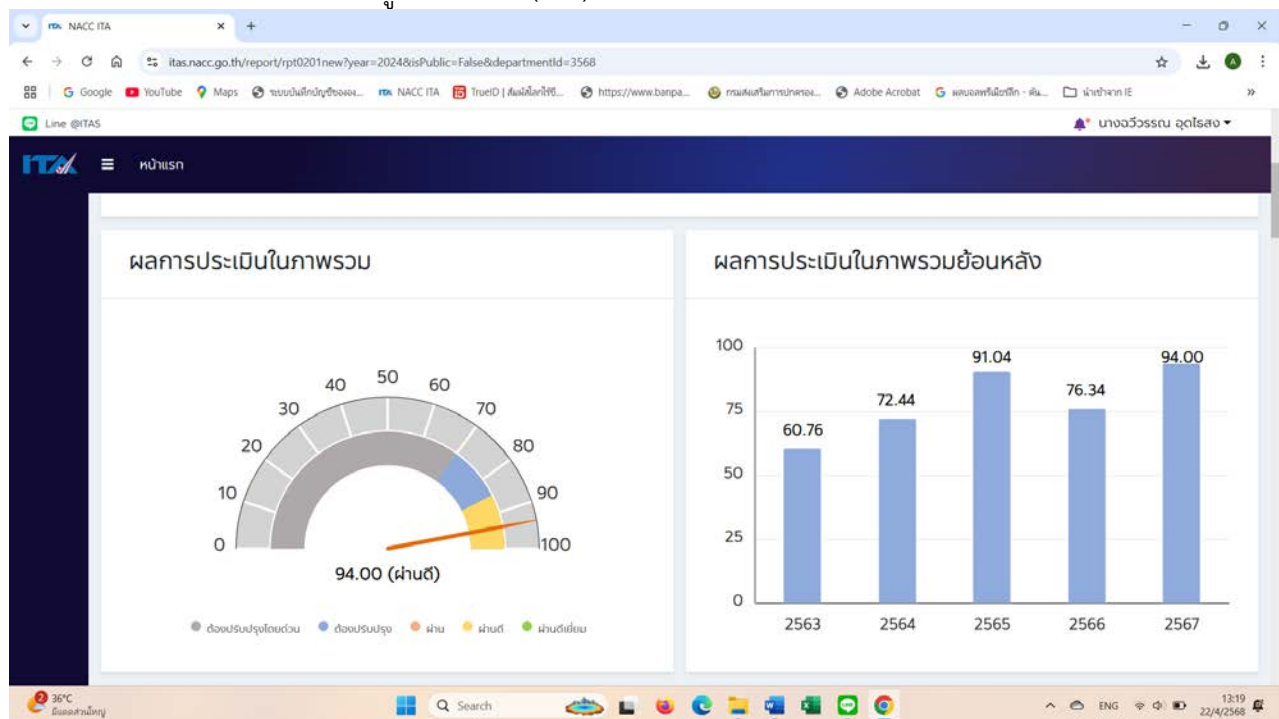
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
เพื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

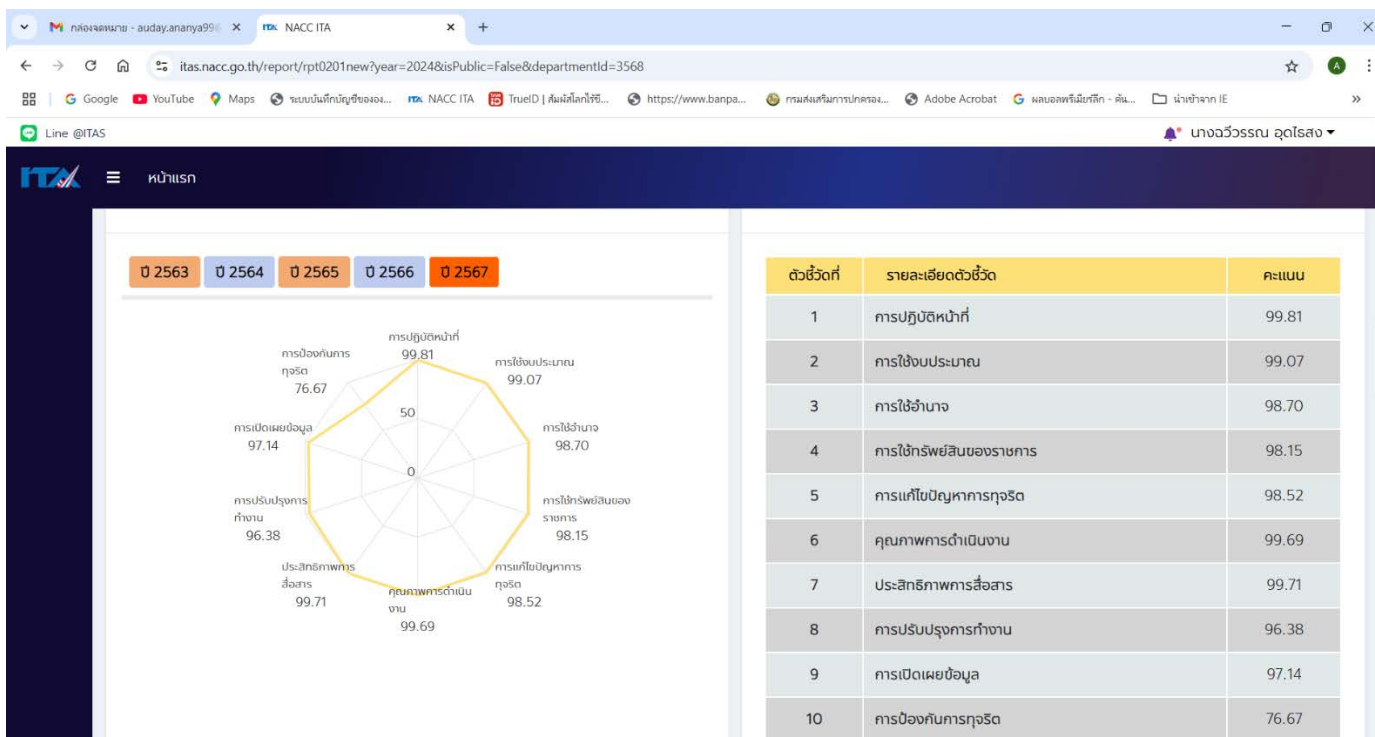
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
เพื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากผลการประเมินฯ ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า พบว่าคะแนน
ภาพรวมอยู่ที่ ๙๔ คะแนน และอยู่ในระดับผ่านดี โดยแบ่งคะแนนตามประเด็น

- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๙๘.๘๕ คะแนน
- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ คะแนนรวม ๙๗.๔๐ คะแนน
- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒ คะแนนรวม ๙๙.๗๘ คะแนน
- แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม ๘๖.๙๑ คะแนน





๒.สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๘๑
	๒	การใช้งบประมาณ	๙๙.๐๗
	๓	การใช้อำนาจ	๙๘.๗๐
	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๘.๑๕
	๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๘.๕๒
EIT	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๖๙
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๙.๗๑
	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๖.๓๘
OIT	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๑๔
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๗๖.๖๗

๓.ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แยกเป็น ๗ ประเด็น ดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ		
เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๔
	ข้อ i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	ข้อ i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐
OIT	ข้อ ๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
	ข้อ ๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐
	ข้อ ๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
	ข้อ ๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
๑.ให้มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการให้ครอบคลุมทุกภารกิจ ๒.ให้ผู้บริหารกำหนดบทลงโทษเจ้าหน้าที่ที่มีพฤติกรรมการเรียกรับอย่างเด็ดขาด ๓.จัดทำมาตรการ/โครงการเกี่ยวกับการป้องกันการรับสินบน -ให้แต่ละส่วนราชการทบทวนเพื่อปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน -เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาให้ประชาชนในพื้นที่รับทราบทุกขั้นตอน -ให้หัวหน้าส่วนราชการติดตามและกำชับการปฏิบัติงานของใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาดที่กำหนด ปรับปรุงกระบวนการให้บริการเป็นรูปแบบออนไลน์ เพื่อลดการเผชิญหน้าหรือการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่		
ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service		
เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
EIT	ข้อ e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐
	ข้อ e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๑๐๐
	ข้อ e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๘.๑๑
	ข้อ e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๙.๒๕
	ข้อ e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๘.๘๗
	ข้อ e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๘๑.๑๓

OIT	ข้อ ๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*	๑๐๐
	ข้อ ๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	๑๐๐
	ข้อ ๐๑๓ E-Service	๐.๐๐
	ข้อ ๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
การบริการ E-Service องค์ประกอบไม่ครบถ้วนเนื่องจากรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบ ไม่มีรายละเอียดวิธีการใช้งานของหน่วยงาน ประชาชนไม่เข้าใจและสามารถใช้บริการได้ สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ทาง อบต.บ้านเป่า ได้แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานให้ประชาชนได้ทราบแล้วทางเว็บไซต์ของ อบต.บ้านเป่า เพิ่มช่องทางการให้บริการข้อมูลให้ประชาชนเข้าใช้งานได้สะดวกและปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เป็นรูปแบบออนไลน์ (E-service) -ดำเนินการปรับปรุง แก้ไข และทดลองใช้ระบบเป็นประจำและสม่ำเสมอ -เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการรูปแบบออนไลน์ (E-service) ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบ		
ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ		
เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
EIT	ข้อ e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑๐๐
	ข้อ e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๑๐๐
	ข้อ e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๙.๒๕
เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
OIT	ข้อ ๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐
	ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
	ข้อ ๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐
	ข้อ ๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
	ข้อ ๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
	ข้อ ๐๖ Q&A	๑๐๐
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น คอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ จัดให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบและนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		
ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ		
เครื่องมือ	ข้อคำถาม	คะแนน

การประเมิน		
IIT	ข้อ i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๘.๓๓
	ข้อ i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๔
	ข้อ i๑๒ หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อยเพียงใด	๙๖.๖๗

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
หน่วยงานต้องกำหนดคู่มือ/แนวทางปฏิบัติงานในการยืมทรัพย์สินของทางราชการให้ถูกต้องตามระเบียบ และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบเพื่อถือปฏิบัติ หน่วยงานควรรักษาระดับไว้แต่ต้องปรับปรุง และมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และมีการกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ และได้ระบุขั้นตอนหรือแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือผ่านช่องทางประจำ สัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงานหน่วยงานควรรักษาระดับไว้แต่ต้องปรับปรุง		

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง		
--	--	--

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๔
	ข้อ i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๓๓
	ข้อ i๖ หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๙.๔๔
OIT	ข้อ ๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
	ข้อ ๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
	ข้อ ๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
	ข้อ ๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
หน่วยงานได้จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และปฏิบัติงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณได้ไม่ครบ ๑๐๐% เนื่องจาก บางโครงการพบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการอาจต้องมีการกั้นเงินงบประมาณตามระเบียบ หน่วยงานควรรักษาระดับไว้แต่ต้องปรับปรุง ในการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น หน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด หน่วยงานควรรักษาระดับไว้		

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล		
---	--	--

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
----------------------	----------	-------

IIT	ข้อ i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา อย่างน้อยเพียงใด	๙๙.๔๔
	ข้อ i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบอย่างน้อยเพียงใด	๙๖.๖๗
	ข้อ i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐
OIT	ข้อ ๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐
	ข้อ ๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
	ข้อ ๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐
	ข้อ ๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
	ข้อ ๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
ผู้บังคับบัญชาไม่มีการสั่งให้ทำธุระส่วนตัวเนื่องจาก ผู้บังคับบัญชาเล็งเห็นถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว หน่วยงานควรรักษาระดับไว้ และหน่วยงานมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ รวมถึงการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนในกรณี que ผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือกระทำการทุจริตให้บุคลากรภายในได้รับทราบด้วย หน่วยงานควรรักษาระดับไว้ มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ รวมถึงการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนในกรณี que ผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือกระทำการทุจริตให้บุคลากรภายในได้รับทราบด้วย หน่วยงานควรรักษาระดับไว้		
ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน		
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างน้อยเพียงใด	๙๘.๙๙
	ข้อ i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๘๙
	ข้อ i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน ของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๗.๗๘
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
	ข้อ ๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
	ข้อ ๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
	ข้อ ๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐

OIT	ข้อ ๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
	ข้อ ๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐
	ข้อ ๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐
	ข้อ ๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐
	ข้อ ๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๐.๐๐
	ข้อ ๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐
	ข้อ ๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
	ข้อ ๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐
	ข้อ ๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐.๐๐
	ข้อ ๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน	๑๐๐
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
ต้องจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และรายงานให้ผู้บริหารทราบ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน: คอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ ผู้บริหารออกเป็นคำสั่งให้ทุกส่วนงานช่วยกันปฏิบัติงาน		

๔. วิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	- มาตรการป้องกันการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ - การจัดทำคู่มือ สำหรับประชาชน ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ - มาตรการพัฒนาคุณภาพการ ให้บริการประชาชน ตามหลักธรรมาภิบาล	๑. วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับสินบน ๒. จัดอบรมให้ความรู้เรื่อง No gift ๓. พัฒนาระบบ e-Service ๔. จัดอบรมคุณธรรมจริยธรรม ๑. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนอย่าง น้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ ขั้นตอน และระยะเวลาในการพิจารณา รายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้เป็นต้น ๒. ปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชน ณ จุดบริการ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๑. จัดให้มีและปรับปรุงการแสดงขั้นตอน การปฏิบัติงาน และระยะเวลา ที่ใช้ในการดำเนินการให้ ผู้ใช้บริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน ๒. จัดให้มีสถานที่สำหรับผู้สูงอายุและผู้พิการโดยไม่เลือกปฏิบัติ ได้แก่ ทางลาดขึ้นห้องน้ำสำหรับผู้พิการ ๓ . มีการนำระบบออนไลน์มาประยุกต์ใช้ในการประเมินผลการ ให้บริการประชาชน	ก.พ. ๖๘	สำนักและทุกกอง

๒. การให้บริการและระบบ E-Service	มาตรการส่งเสริม ช่องทางการให้บริการ ประชาชน ผ่านระบบ E-Service	๑. พัฒนาระบบ E-Service ให้สามารถ ใช้ได้งาน ในด้านอื่นๆเพิ่มเติม ๒. เผยแพร่คู่มือการใช้งาน E-Service ๓. ประชาสัมพันธ์และชี้แจงให้กับผู้มา ใช้บริการ ได้ทราบถึงระบบ E-Service และขั้นตอนการเข้า ใช้	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	สำนักปลัด
๓. ช่องทางและรูปแบบ การประ ชาติสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ภาครัฐ	มาตรการปรับปรุง และพัฒนาศูนย์ ข้อมูล ข่าวสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร แก่ ประชาชน	๑. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ Admin เกี่ยวกับการ เผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงาน ในแต่ละงาน ๒. ให้ Admin แต่ละงานเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่าน ช่องทางที่ หลากหลายและอำนวยความสะดวก ในการเข้าใช้ งาน อย่างสม่ำเสมอ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘	สำนักปลัด
๔. กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ ทรัพย์สิน ของราชการ	การใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง	๑.จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ ๒.เผยแพร่ สื่อสาร และชี้แจงให้กับ เจ้าหน้าที่และ บุคคลภายนอกได้ทราบ ถึงแนวทางการปฏิบัติ	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	ทุกสำนัก/ กอง
๕. กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง	มาตรการเผยแพร่ การใช้จ่าย งบประมาณ มาตรการเสริมสร้าง ความโปร่งใสใน งบประมาณ	๑.เผยแพร่ และจัดประชุมชี้แจง แผนการใช้จ่าย งบประมาณให้กับ บุคลากรภายในหน่วยงานให้ทราบ โดย ทัวกัน ๒.จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๑.จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับ เรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง ให้กับบุคลากรภายใน หน่วยงานให้ รับทราบ ๒.จัดตั้งคณะทำงานตรวจสอบและ ควบคุมการ เบิกจ่ายงบประมาณ	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	ทุกสำนัก/ กอง

๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงาน บุคคล	มาตรการป้องกัน การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑.วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการใช้ อำนาจและการบริการงานบุคคล ๒.จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ๓.แต่งตั้งคณะกรรมการมาตรฐาน จริยธรรมประจำองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	สำนักปลัด/ กองคลัง
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส มาตรการส่งเสริม ช่องทางในการ ร้องเรียน การทุจริต ของเจ้าหน้าที่	๑.ประชุมร่วมกันภายในหน่วยงานเพื่อ วิเคราะห์คะแนน ITA ของปีที่ผ่านมา เพื่อกำหนดประเด็นข้อบกพร่องที่ต้อง แก้ไข และประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ๒.กำหนดแนวทางหรือมาตรการเพื่อ ขับเคลื่อนผลการวิเคราะห์โดย กำหนด ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน และแนวทางการ ปฏิบัติตลอดจนไปสู่การรายงานผล ๑.จัดทำช่องทางการติดต่อ ร้องเรียน ร้องทุกข์เกี่ยวกับการทุจริตในพื้นที่ ๒.กำหนดแนวทางการปฏิบัติในเรื่อง การร้องเรียนทางทุจริต	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	สำนักปลัด