



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง
การทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า
อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่าอำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของ ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง
1.	1. เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนใน ขั้นตอนการ อนุญาตเพื่อเร่งรัด ให้มีการดำเนินการอย่าง รวดเร็ว ถ้าไม่ให้ผลประโยชน์จะ ประวิงเวลา ในการดำเนินการ 2. รับสินบนเพื่อออกใบอนุญาต ก่อสร้างโดยเจตนาไม่ตรวจสอบ ให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใด บุคคลหนึ่ง	สูง ปานกลาง	1.มาตรการป้องกันการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม 2.มาตรการป้องกันการรับสินบน ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต	1. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งอย่างน้อยต้อง ประกอบด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข (ถ้า มี) ในการยื่นคำขอขึ้นตอนและระยะเวลาในการ พิจารณาอนุญาตและรายการเอกสารหรือหลักฐาน ที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ 2. ปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชนไว้ ณ สถานที่ที่กำหนดให้ยื่นคำขอและเผยแพร่ทางสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ 3. รายงานผลการยื่นคำขออนุมัติ / อนุญาตต่อ ผู้บริหาร
2.	1. รับรับผลประโยชน์หรือ ของขวัญของกำนัลจากการบริการ ตามภารกิจ 2. รับเงินโดยไม่ออกใบเสร็จให้ ถูกต้อง 3. เรียกเก็บประโยชน์โดยการ ประเมินภาษีให้น้อยลงเพื่อแลกกับ สินบน	กลาง ต่ำ ต่ำ	จัดโครงการอบรมเสริมสร้าง จริยธรรมและคุณธรรมในการ ปฏิบัติงาน สร้างจิตสำนึกที่ดีในการ ทำงาน เช่นกิจกรรม No Gift Policy เป็นต้น	1. ผู้บริหารประกาศประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy การบริหารงานและการเป็น องค์กรธรรมาภิบาล และประกาศเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปฏิบัติงานได้ทราบทั่วกัน 2. การปฏิบัติงานในหน้าที่ให้ถือปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ และ ระบบการควบคุมภายในที่สถาบันกำหนดอย่าง เคร่งครัด
3.	1. เจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงินหรือ ยอมรับสินบนเพื่อให้ได้กับการ คัดเลือก 2. การที่กำหนด คุณสมบัติ เฉพาะของวัสดุและครุภัณฑ์ที่ จัดซื้อจัดจ้างโดยรับสินบน เพื่อให้ผู้ให้ผู้สินบนชนะการ ประมูล	สูง กลาง	1. เป็นการตรวจสอบการจัดซื้อจัด จ้างทุกขั้นตอน 2. จัดทำมาตรฐานการประกาศการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุที่ ชัดเจนให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วน ร่วมในการตรวจสอบ	1. จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและจัดทำร่าง ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณ ลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายงานงาน ก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา คัดเลือกข้อเสนอ 2. อบต.บ้านเป่า ได้ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี เผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และปิด ประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของ

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของ ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง
				<p>หน่วยงานภายใน 30 วัน ทำการ หลังจากได้รับ ความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการ จัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มี อำนาจในการพิจารณาขออนุมัติ</p> <p>3. กำหนดราคากลางให้เป็นไปตามแนวทางมติ คณะรัฐมนตรี หรือกระทรวงการคลัง พร้อม ประกาศเผยแพร่ราคากลางและรายละเอียดการ คำนวณราคากลางในช่องทางที่กำหนด</p>
4.	<p>เจ้าหน้าที่เรียกรับหรือยอมรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อันใดจาก ผู้อื่น เพื่อให้ได้รับการแต่งตั้งใน ตำแหน่ง</p>	กลาง	<p>จัดทำประกาศและขั้นตอนในการสรร หา บรรจุ แต่งตั้งและประกาศให้ รับทราบทั่วกัน</p>	<p>1.กำหนดนโยบาย มาตรการ หรือแนวทางการ ปฏิบัติเพื่อป้องกันการเรียกรับสินบน ให้เจ้าหน้าที่ ทุกคนในองค์กรถือปฏิบัติ</p> <p>1.1มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>1.2 ประกาศนโยบายงดรับของขวัญของกำนัลทุก ชนิด เพื่อตอบแทนการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>2. เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติหน้าที่ของตนเองให้ ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย</p> <p>2.1 ผู้บังคับบัญชาควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติ หน้าที่</p> <p>2.2 ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนเรื่องการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ในองค์กรให้ประชาชนทราบ เพื่อสร้างความเกรงกลัวสำหรับการเรียกรับสินบน ของเจ้าหน้าที่</p>