



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

และ

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า

อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์

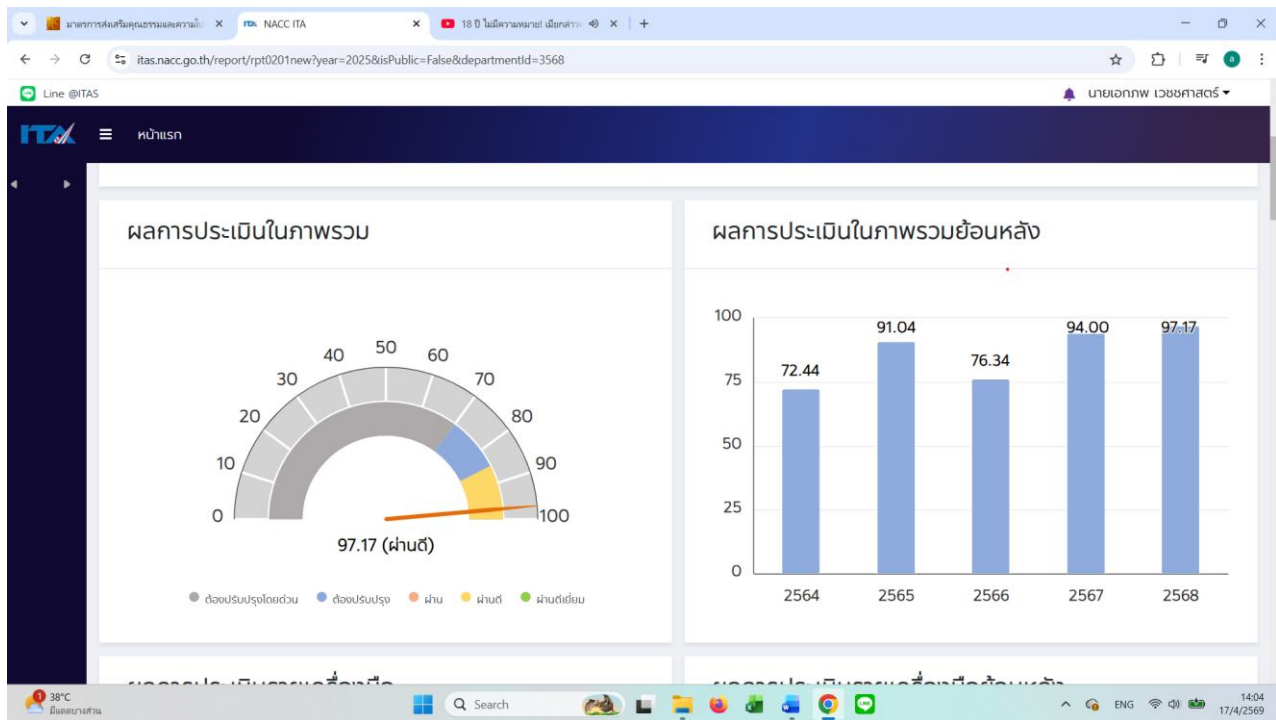
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
เพื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

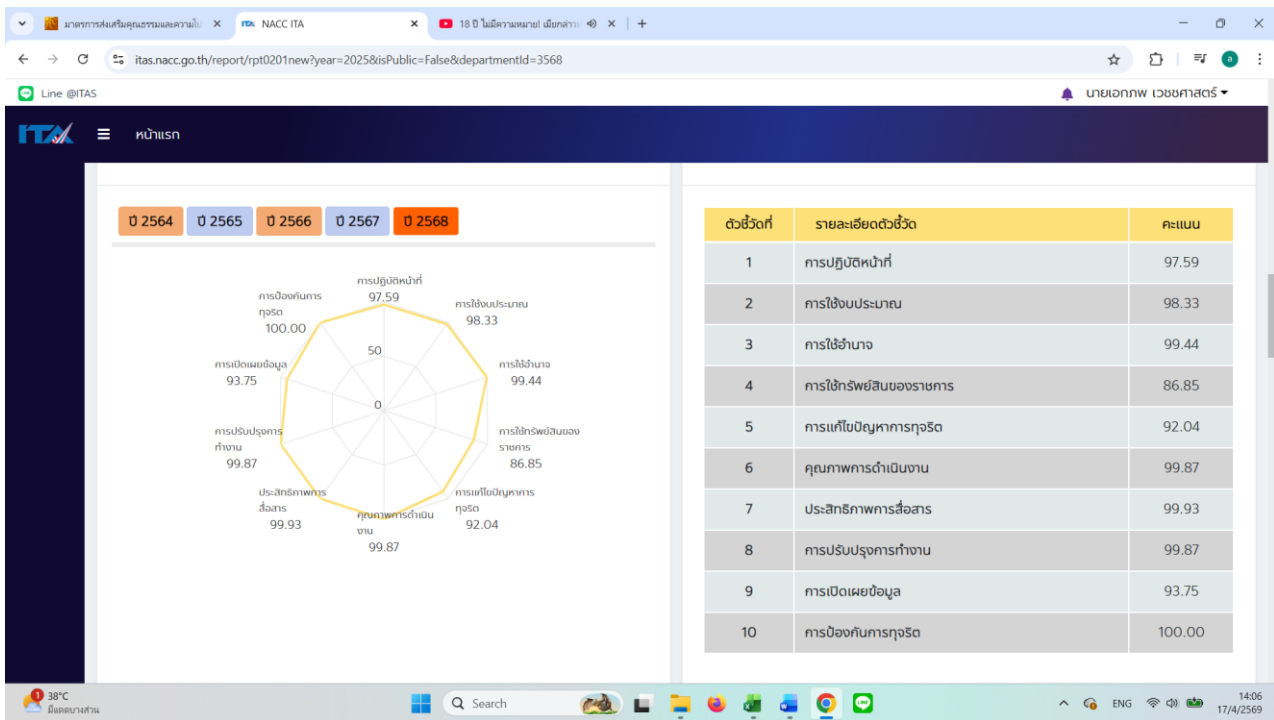
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
เพื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑.ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๘

จากผลการประเมินฯ ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า พบว่าคะแนนภาพรวม
อยู่ที่ ๙๗.๑๗ คะแนน และอยู่ในระดับผ่านดี โดยแบ่งคะแนนตามประเด็น

- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๙๔.๘๕ คะแนน
- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ คะแนนรวม ๙๙.๗๘ คะแนน
- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒ คะแนนรวม ๑๐๐.๐๐ คะแนน
- แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม ๙๖.๘๘ คะแนน





๒.สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๕๙
	๒	การใช้งบประมาณ	๙๘.๓๓
	๓	การใช้อำนาจ	๙๙.๔๔
	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๖.๘๕
	๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๒.๐๔
EIT	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๘๗
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๙.๙๓
	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๙.๘๗
OIT	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๓.๗๕
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

๑.การวิเคราะห์ผลประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ มีคะแนนประเมิน ๙๗.๕๙ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ ๑๑ ๑๒ ๑๓ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

ข้อ ๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด มีคะแนนประเมิน ๙๓.๓๓ คะแนน

ข้อ ๑๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด มีคะแนนประเมิน ๙๙.๔๔ คะแนน

ข้อ ๑๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ มีคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน

รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น คอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ และจัดให้มีข้อมูลดังนี้

๑.ให้มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการให้ครอบคลุมทุกภารกิจ

๒.ให้ผู้บริหารกำหนดบทลงโทษเจ้าหน้าที่ที่มีพฤติกรรมกรเรียกรับอย่างเด็ดขาด

๓.จัดทำมาตรการ/โครงการเกี่ยวกับการป้องกันการรับสินบน

-ให้แต่ละส่วนราชการทบทวนเพื่อปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน

-เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาให้ประชาชนในพื้นที่รับทราบทุกขั้นตอน

-ให้หัวหน้าส่วนราชการติดตามและกำชับการปฏิบัติงานของใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

ปรับปรุงกระบวนการให้บริการเป็นรูปแบบออนไลน์ เพื่อลดการเผชิญหน้าหรือการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ มีคะแนนประเมิน ๙๘.๓๓ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ ๑๔ ๑๕ ๑๖ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้.

๑๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด มีคะแนนประเมิน ๙๕.๐๐ คะแนน

๑๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด มีคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน

๑๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด มีคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน

หน่วยงานควรรักษาระดับไว้แต่ต้องปรับปรุง ในการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น หน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด หน่วยงานควรรักษาระดับไว้

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ มีคะแนนประเมิน ๙๙.๔๔ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ ๑๗ ๑๘ ๑๙ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

ข้อ ๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด คะแนนประเมิน ๙๘.๓๓ คะแนน

ข้อ ๑๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิชอบมากน้อยเพียงใด คะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน

ข้อ ๑๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ คะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน

ผู้บังคับบัญชาไม่มีการสั่งให้ทำธุระส่วนตัวเนื่องจาก ผู้บังคับบัญชาเล็งเห็นถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว หน่วยงานควรรักษาระดับไว้ และหน่วยงานมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ รวมถึงการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือกระทำการทุจริตให้บุคลากรภายในได้รับทราบด้วย หน่วยงานควรรักษาระดับไว้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ รวมถึงการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือกระทำการทุจริตให้บุคลากรภายในได้รับทราบด้วย หน่วยงานควรรักษาระดับไว้

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีคะแนนประเมิน ๘๖.๘๕ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ ๑๐ ๑๑ ๑๒ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

ข้อ ๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด มีคะแนนประเมิน ๗๗.๒๒ คะแนน

ข้อ ๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด มีคะแนนประเมิน ๙๘.๘๙ คะแนน

ข้อ ๑๒ หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว เป็น ประจำมากน้อยเพียงใด มีคะแนนประเมิน ๘๔.๔๔ คะแนน

ปรับปรุงและพัฒนาตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ต้องมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และจัดกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา และมีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีคะแนนประเมิน ๘๖.๘๕ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ ๑๓ ๑๔ ๑๕ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

ข้อ ๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤตินิชอบมากน้อยเพียงใด มีคะแนนประเมิน ๙๒.๗๘ คะแนน

ข้อ i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด มีคะแนนประเมิน ๙๑.๑๑ คะแนน

ข้อ i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด ประเมินคะแนน ๙๒.๒๒ คะแนน

ผู้บริหาร อบต.บ้านเป้า ให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน มีวิธีในการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน มีคะแนนประเมิน ๙๙.๗๓ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ e๑ e๒ e๓ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้.

ข้อ e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มีคะแนนประเมิน ๙๙.๖๐ คะแนน

ข้อ e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน มีคะแนนประเมิน ๙๙.๖๐ คะแนน

ข้อ e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ มีคะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันและเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา และไม่มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีคะแนนประเมิน ๙๙.๘๗ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ e๔ e๕ e๖ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้.

ข้อ e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มีคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน

ข้อ e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มีคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน

ข้อ e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มีคะแนนประเมิน ๙๙.๖๐ คะแนน

รักษาระดับคะแนนและปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้น คอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์หลักหลักของ อบต.บ้านเป้า www.banpaobr.go.th จัดให้มีคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบและนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน มีคะแนนประเมิน ๙๙.๗๓ คะแนน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ e๗ e๘ e๙ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน มีคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน

e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน มีคะแนนประเมิน ๙๖.๖๐ คะแนน

e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ มีคะแนนประเมิน ๙๖.๖๐ คะแนน

อบต.บ้านเป่ามีการออกประชาคมเพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานร่วมกัน การบริการ E-Service สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ทาง อบต.บ้านเป่า ได้แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานให้ประชาชนได้ทราบแล้วทางเว็บไซต์ของ อบต.บ้านเป่า เพิ่มช่องทางการให้บริการข้อมูลให้ประชาชนเข้าใช้งานได้สะดวกและปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เป็นรูปแบบออนไลน์ (E-service)

-ดำเนินการปรับปรุง แก๊ซ และทดลองใช้ระบบเป็นประจำและสม่ำเสมอ

-เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการรูปแบบออนไลน์ (E-service) ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบ

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีคะแนนประเมิน คะแนน มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๔ ข้อ ได้แก่ ๐๑ ๐๒ ๐๓ ๐๔ มีผลการประเมินรายข้อดังนี้

ข้อ ๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ มีคะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร มีคะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ข้อ ๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์ มีคะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ข้อ ๐๓ ข้อมูลการติดต่อ มีคะแนนประเมิน ๕๐.๐๐ คะแนน

ข้อมูลการติดต่อ มีแบบฟอร์มติดต่อสอบถามออนไลน์ หรือการเปิดเผยช่องทางรับฟังความคิดเห็น/ร้องเรียนที่มีเจ้าหน้าที่คอยตอบคำถามอย่างรวดเร็ว ต้องปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นและรักษาระดับคะแนน คอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบและนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๗ ข้อ ได้แก่ ๐๕ ๐๖ ๐๗ ๐๘ ๐๙ ๐๑๐ ๐๑๑ มีผลการประเมินรายข้อ ดังนี้

ข้อ ๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน มีคะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ข้อ ๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี มีคะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ข้อ ๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี มีคะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ข้อ ๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ มีคะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ข้อ ๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ๑๐๐.๐๐

ข้อ ๐๑๐ E-Service มีคะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ข้อ ๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ มีคะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

๑.ให้มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ รวมถึงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ให้ครอบคลุมทุกภารกิจ

๒.ให้ผู้บริหารกำหนดบทลงโทษเจ้าหน้าที่ที่มีพฤติกรรมการเรียกรับอย่างเด็ดขาด

๓.จัดทำมาตรการ/โครงการเกี่ยวกับการป้องกันการรับสินบน

-ให้แต่ละส่วนราชการทบทวนเพื่อปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน

-เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาให้ประชาชนในพื้นที่รับทราบทุกขั้นตอน

การบริการ E-Service สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ทาง อบต.บ้านเป้า ได้แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานให้ประชาชนได้ทราบแล้วทางเว็บไซต์ของ อบต.บ้านเป้า เพิ่มช่องทางการให้บริการข้อมูลให้ประชาชนเข้าใช้งานได้สะดวกและปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เป็นรูปแบบออนไลน์ (E-service)

-ดำเนินการปรับปรุง แก๊ซ และทดลองใช้ระบบเป็นประจำและสม่ำเสมอ

-เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการรูปแบบออนไลน์ (E-service) ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบ

รักษามาตรฐานระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๒ ข้อ ได้แก่ ๐๑๒ ๐๑๓ มีผลการประเมินฯ

ข้อ ๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ มีคะแนนประเมิน ๕๐.๐๐ คะแนน

ข้อ ๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีคะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

หน่วยงานได้จัดทำรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ บางโครงการพบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการอาจต้องมีการกันเงินงบประมาณตามระเบียบหน่วยงานควรรักษาระดับไว้แต่ต้องปรับปรุง ในการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด หน่วยงานควรรักษาระดับไว้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่ ๐๑๔ ๐๑๕ ๐๑๖ มีผลการประเมินฯรายข้อ ดังนี้

ข้อ ๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีคะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ข้อ ๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖ มีคะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ข้อ ๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม มีคะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๔ ข้อ ได้แก่ ๐๑๗ ๐๑๘ ๐๑๙ ๐๒๐ มีผลการประเมินฯรายข้อ ดังนี้

๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีคะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีคะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีคะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม มีคะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

มีการจัดแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มี ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชน เข้ามาเกิดการมีส่วนร่วม

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีคะแนนประเมิน ๑๐๐ คะแนน มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน 4 ข้อ ได้แก่ ๐๒๑ ๐๒๒ ๐๒๓ ๐๒๔ มีผลการประเมินฯ รายข้อ ดังนี้

๐๒๑ ประกาศเจตนาธรรมและการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ มีคะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา มีคะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มีคะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีคะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประกอบด้วยข้อคำถาม จำนวน ๔ ข้อ ได้แก่ ๐๒๕ ๐๒๖ ๐๒๗ ๐๒๘ มีผลการประเมินฯ รายข้อ ดังนี้

๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มีคะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีคะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๑๐๐.๐๐

๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีคะแนนประเมิน ๑๐๐.๐๐ คะแนน

กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษา มาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๒. การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ที่วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. มาตรการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	- e๘ หน่วยงานมีการ ปรับปรุงการดำเนินงานให้ ตอบสนองต่อ ประชาชน	- เปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมใน การดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การเปิด โอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ	ก.ย. ๖๘ - ต.ค. ๖๙	ทุกส่วนราชการ
๒. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	e๙ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	- เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย - อำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานโดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูล พื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	ก.ย. ๖๘ - ต.ค. ๖๙	ทุกส่วนราชการ
๓. ช่องทางการให้บริการประชาชน ผ่านระบบ E-Service	e๙ ท่านเคยใช้งาน ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	- พัฒนาระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้ บุคคลภายนอกได้รับทราบ	ก.ย. ๖๘ - ต.ค. ๖๙	ทุกส่วนราชการ

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๔. มาตรการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินราชการ	1๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอ ยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อย เพียงใด	<ul style="list-style-type: none"> - ระบุขั้นตอนและแนวทางในการ ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน - ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน ได้รับทราบ - กำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง 	ก.ย. ๖๘ - ต.ค. ๖๙	ทุกส่วนราชการ
๕. มาตรการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและจัดซื้อจัดจ้าง	<p>1๔. หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อย เพียงใด</p> <p>1๕. หน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่า วัสดุอุปกรณ์ หรือค่า เดินทาง ฯลฯ มากน้อย เพียงใด</p> <p>1๖. หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่ เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อย เพียงใด</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี - ควบคุม ดูแล และตรวจสอบโดย หัวหน้าฝ่ายและผู้อำนวยการของแต่ละส่วนราชการ - ส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง 	ก.ย. ๖๘ - ต.ค. ๖๙	กองคลัง

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๖. มาตรการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	<p>1๗. ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด</p> <p>1๘. ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริต หรือประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด</p> <p>1๙. การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการปรับปรุงคำสั่ง มอบหมายงานเพื่อให้ตรงตามตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง - มีการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยประเมินจากผลสัมฤทธิ์ของงาน ที่ได้รับมอบหมาย - ดำเนินการสรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ไม่มีผู้ปฏิบัติงาน 	ก.ย. ๖๘ - ต.ค. ๖๙	ทุกส่วนราชการ โดย งานการเจ้าหน้าที่
๗. มาตรการ ในการแก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	<p>1๑๔ ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิ ชอบได้ มากน้อยเพียงใด</p>	<ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้รวมทั้ง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานประกอบการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของหน่วยงาน และดำเนินการตามแผนฯ - ทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต - มีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษา ข้อมูลเป็นความลับและไม่มี ผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน - เผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทาง ดังกล่าวให้สาธารณชนทราบ ที่ได้กำหนดไว้ - เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ 	ก.ย. ๖๘ - ต.ค. ๖๙	สำนักปลัด

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	<p>1๗. ผู้บังคับบัญชาใน หน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด</p> <p>1๘. ผู้บังคับบัญชาใน หน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็น การทุจริต หรือประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด</p> <p>1๙. การบริหารงาน บุคคลในหน่วยงานของ ท่าน มีการให้หรือรับ สินบน เพื่อแลกกับการ บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อน ตำแหน่ง หรือไม่</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการปรับปรุงคำสั่ง มอบหมายงานเพื่อให้ตรงตามตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง - มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยประเมินจาก ผลสัมฤทธิ์ของงาน ที่ได้รับมอบหมาย - ดำเนินการสรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ไม่มี ผู้ปฏิบัติงาน 	ก.ย. ๖๘ - ต.ค. ๖๙	ทุกส่วนราชการ โดย งานการเจ้าหน้าที่