



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า
อำเภอพุกไธสง จังหวัดบุรีรัมย์

จัดทำโดย
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๑.มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า</p>	<p>๑. ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนของคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการประชาชน</p> <p>๒. การใช้ดุลพินิจ ต้องเป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติให้กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอิสระ</p> <p>๓. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องกำกับ ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการประชาชน เพื่อให้การใช้ดุลพินิจเป็นไปด้วยความถูกต้อง</p>	<p>ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบอย่างน้อย ๖ เดือน/ครั้ง</p>	<p>คณะผู้บริหาร สมาชิก พนักงาน ลูกจ้างปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า</p>
<p>๒.มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า</p>	<p>๑.จัดตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า</p> <p>๒.ประชุมคณะทำงานเพื่อกำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า ต่อสาธารณชน โดยพิจารณาให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์และสื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆ</p> <p>๓.ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <p>๔.รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p>	<p>ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘</p>	<p>ทุกกอง โดยสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบหลัก</p>	<p>๑.มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนที่เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของ อบต. บ้านเป่า ใน ๕ ประเด็น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลพื้นฐาน - การบริหารงาน - การบริหารเงินงบประมาณ - การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - การส่งเสริมความโปร่งใส 	<p>๑.ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า</p> <p>๒.ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๓.มาตรการ NO Gift Policy	<p>๑.ผู้บริหารและบุคลากรจัดประชุมเพื่อร่วมกันจัดทำมาตรการ “NO Gift Policy ไม่รับ – ไม่ให้”</p> <p>๒.จัดทำประกาศใช้ NO Gift Policy พร้อมแนวทางการดำเนินการตาม มาตรการ NO Gift Policy</p> <p>๓.ผู้บริหารประกาศใช้ NO Gift Policy</p> <p>๔.เผยแพร่ประกาศใช้ NO Gift Policy ให้แก่บุคคลภายในองค์กรและสาธารณชน ให้รับทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๕.ประเมินผลและติดตามผลการใช้ มาตรการ NO Gift Policy</p> <p>๖.รายงานผลการดำเนินการ</p>	<p>ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑.มีประกาศใช้ NO Gift Policy จำนวน ๑ ฉบับ</p> <p>๒.ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า ดำเนินการตามแนวทาง NO Gift Policy จำนวนร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรของ อบต. บ้านเป่า ไม่มีเรื่องร้องเรียนเรื่องสินบน</p>
๔.มาตรการการสร้าง ความโปร่งใสในการ บริหารงานบุคคล	<p>๑.จัดตั้งคณะทำงานเสริมสร้างความ โปร่งใสในการบริหารงานบุคคล</p> <p>๒.คณะทำงานพิจารณา กำหนดมาตรการ ในการสร้างความโปร่งใสในการ บริหารงานบุคคล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - มาตรการป้องกันแนวทางการได้รับ การร้องขอ/สั่งการด้วยวาจาของ ผู้บังคับบัญชาให้ทำงานส่วนตัวที่มีเชิงงาน ราชการ - มาตรการนำผลการประเมินความพึง พอใจของประชาชนในการให้บริการมาใช้ ในการเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน ของ บุคลากร <p>๓.ประกาศเผยแพร่การดำเนินการ</p>	<p>ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>มีมาตรการดำเนินงานด้าน บริหารงานบุคคลของหน่วยงาน จำนวน ๑ มาตรการ</p>	<p>ไม่มีข้อร้องเรียนในการ ดำเนินการด้านบริหารงาน บุคคลขององค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านเป่า</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๕.กิจกรรม “ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	<p>๑.จัดตั้งคณะทำงานควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>๒.จัดประชุมบุคลากรทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย เพื่อติดตามความก้าวหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน/ประจำไตรมาส</p> <p>๓.ดำเนินการตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณตามที่คณะทำงานกำหนด</p> <p>๔.รายงานผลการดำเนินการ</p>	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด	<p>๑.มีการจัดประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้า/รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อย ไตรมาสละ ๑ ครั้ง</p> <p>๒.มีการดำเนินการตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณ</p>	ข้อผิดพลาดในการเบิกจ่ายงบประมาณลดลงร้อยละ ๘๐
๖.มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า	<p>๑.พัฒนาระบบและช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตผ่านทางช่องทางออนไลน์ ให้อยู่บนหน้าเว็บไซต์หลัก</p> <p>๒.ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากร</p> <p>๓.ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตให้บุคลากรและประชาชนทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๔.ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p> <p>๕.รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ</p>	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘	สำนักปลัด	มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตที่สะดวกรวดเร็วและปลอดภัยสำหรับผู้ร้องเรียน	ภาคประชาชนมีบทบาทในการเฝ้าระวัง และติดตามตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ (พิจารณาจากจำนวนข้อร้องเรียนจากประชาชน,จำนวนเบาะแสที่ประชาชนแจ้งหน่วยงาน)