



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า
เรื่อง รับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์ มีความประสงค์จะรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๔ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ประกอบกับประกาศการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ฉบับปรับปรุงรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒.คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์กำหนด (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายผนวก ก)

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๑๑-๔๗๕๖ ต่อ ๔๐๒ หรือดูรายละเอียดได้ที่ www.banpaobr.go.th สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครดังต่อไปนี้

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
 - ๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน อย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ ซึ่งเป็นหลักฐานทางการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๕) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๖) สำเนาหนังสือรับรองประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ทักษะในงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
 - ๗) ใบรับรองแพทย์ปริญญาซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด จากโรงพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันสมัคร (ใช้ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๘) หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
- ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครคนละ ๑๐๐.- บาท

ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงจ่ายคืนค่าธรรมเนียมสอบแก่ผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๖. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆหรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์ และทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า www.banpaobr.go.th

๘. วัน เวลา และสถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า จะดำเนินการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า (สถานที่สอบอาจเปลี่ยนแปลงตามจำนวนผู้สมัครสอบ)

๘.๑ เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ข้อสอบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๘.๒ เวลา ๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (สอบปฏิบัติ) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๘.๓ เวลา ๑๔.๐๐- ๑๖.๓๐ น. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๙. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า จะประกาศผลผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยเรียงลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อยเฉพาะในรายชื่อที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า อำเภอพุทไธสง จังหวัดบุรีรัมย์ และทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า www.banpaobr.go.th

๑๐.ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๑ ให้ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจมาถึงสถานที่สอบเพื่อรายงานตัวก่อนเข้ารับการเลือกสรร ในเวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น. หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิในการเข้ารับการเลือกสรร

๑๐.๒ ให้แต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม สุภาพสตรีห้ามสวมกางเกงสุภาพบุรุษ ห้ามสวมกางเกงยีนส์ ประพฤติตนเป็นสุภาพชน และห้ามสวมรองเท้าแตะ หากไม่แต่งกายตามที่กำหนด จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการเลือกสรร

๑๐.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบ และบัตรประจำตัวประชาชนไปในวันสอบ เพื่อใช้แสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบ หากไม่มีเอกสารดังกล่าวแสดงครบถ้วน จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๑๑. หลักเกณฑ์และวิธีในการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า จะทำการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยแบ่งหลักสูตรการเลือกสรร แบ่งออกเป็น ๓ ภาค คือ (ตามภาคผนวก ข)

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ข้อสอบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน
- ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) สอบปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน
- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ต้องได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิในการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)

๑๓. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร สำหรับตำแหน่งที่รับสมัครสอบเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยเรียงลำดับจากผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมสูงสุด (ภาค ก และภาค ข) ลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่สอบแข่งขันได้ในคะแนน ภาค ก มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนน ภาค ก เท่ากัน ก็ให้ผู้ที่สอบแข่งขันได้ในคะแนน ภาค ข มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาค ข เท่ากัน ก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ กำหนดไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ครั้งก่อนในตำแหน่งเดียวกันเป็นอันยกเลิก และถ้ามีการถืออย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิก

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรรได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการแต่งตั้งภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่ากำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๑๔. การแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๓.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ (ก.อบต.จังหวัดบุรีรัมย์)

๑๓.๒ ถ้าผู้ผ่านการเลือกสรรได้และถึงลำดับที่ ที่จะได้รับการแต่งตั้งมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร่องสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๓.๓ ระยะเวลาในการจ้างสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ กำหนดระยะเวลาครั้งละไม่เกิน ๓ ปี และเป็นไปตามกำหนดระยะเวลาของแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี โดยได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล

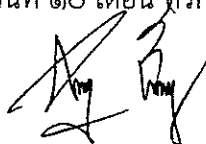
๑๕. ข้อสงวนสิทธิ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่าขอสงวนสิทธิที่จะไม่เรียกจ้างบุคคลใดก็ได้ในกรณีคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ได้พิจารณาตรวจสอบแล้วไม่เห็นชอบในการจ้างพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า โดยผู้ที่เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรหรือผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือความเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น ให้ถือว่าผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรทุกคนได้รับทราบเงื่อนไขหรือหลักเกณฑ์ตามประกาศนี้เป็นอย่างดีทุกคนแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นายอลงกต เตือนโรสง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป่า

เอกสารแนบท้าย ก
รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ของตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร
พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถ (มีทักษะ) สังกัด สำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ขับรถ ดูแลความสะอาด บำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพรถตามคู่มือ แก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้นของรถยนต์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายประเภทที่ ๑ ขึ้นไป

๓. มีประสบการณ์ในการขับรถประเภทนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และต้องมีหนังสือรับรองระบุถึงลักษณะงาน ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ที่ได้ปฏิบัติจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิม ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ค่าตอบแทนที่ได้รับ

ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้ากำหนด

ภาคผนวก ข.

รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรประกอบประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินสมรรถนะ

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (มีทักษะ) สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเป้า จำนวน ๑ อัตรา

หลักสูตรและวิธีการสอบ แบ่งออกเป็น ๓ ภาค

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ก (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ข้อสอบปรนัย

๑.๑. ความรู้ในงานขับรถยนต์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๑.๒. กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ดังนี้

๑.๒.๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ๒๕๓๗ ที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน

๑.๒.๒. พระราชบัญญัติการจราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒

๑.๒.๓. พระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ.๒๕๒๒

๑.๒.๔. พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) สอบปฏิบัติ

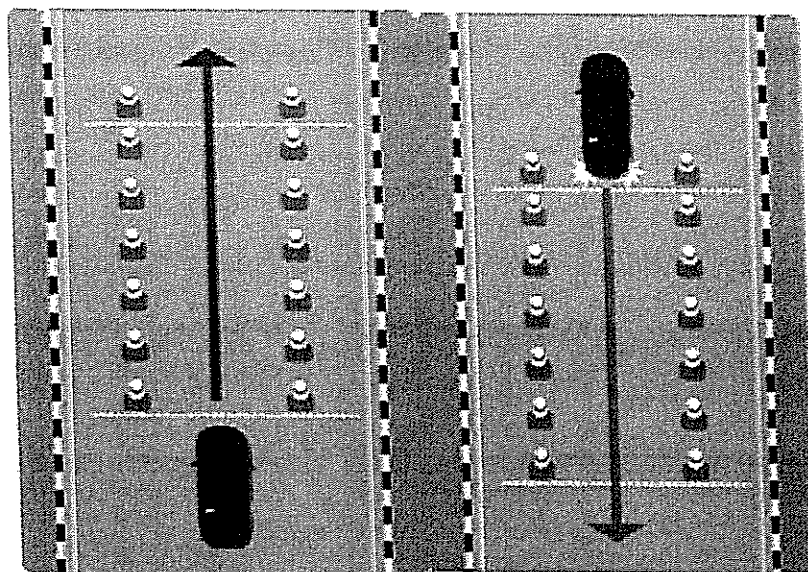
๒.๑. ทดสอบการขับรถยนต์ ดังนี้

๑. ทำขับรถเดินหน้าและถอยหลังในทางตรง ๑๕ คะแนน

- ให้ขับรถเดินหน้า - ถอยหลังออกโดยตลอดช่องเดินรถซึ่ง มีขนาดความกว้าง ๒.๕๐ เมตร ยาว ๑๐ - ๒๐ เมตร เป็นระยะคงที่ใช้กับรถทุกขนาด

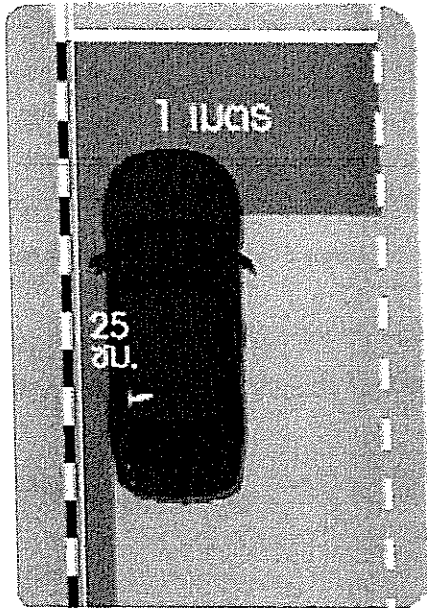
- ล้อรถต้องไม่ทับแนวเส้นที่กำหนด ไม่ชนหรือเบียดหลัก

- ให้ขับรถเดินหน้า - ถอยหลังได้เพียงครั้งเดียว เครื่องยนต์ต้องไม่ดับในระหว่างทดสอบ



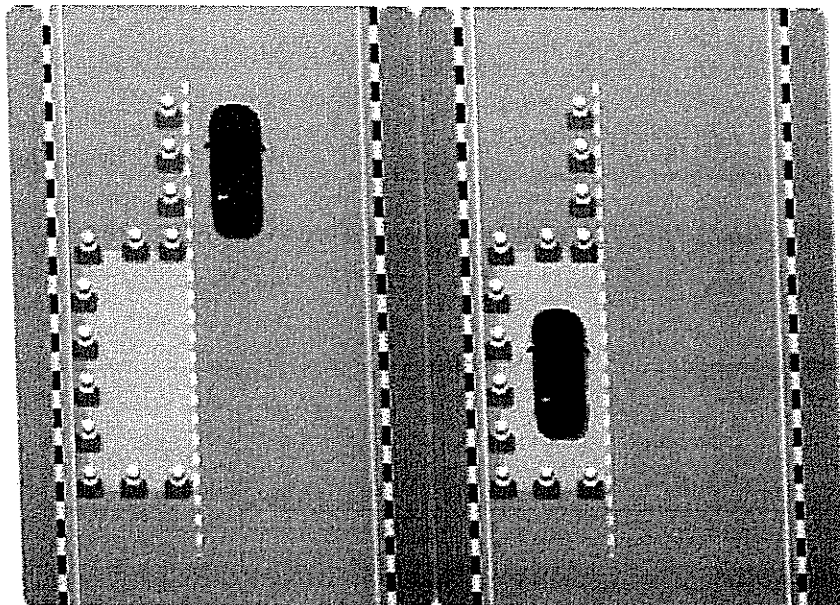
๒. การขับรถยนต์หน้าและหยุดรถเทียบทางเท้า จำนวน ๑๕ คะแนน

- ขับรถเดินหน้า ตั้งแต่เริ่มขับรถอย่างต่อเนื่องไปจนถึงจุดทดสอบที่กำหนดให้หยุดรถ โดยให้หยุดรถได้เพียงครั้งเดียว ณ จุดที่กำหนดให้หยุดเท่านั้น
- ด้านซ้ายของรถต้องขนานขอบทาง และห่างจากขอบทาง ไม่เกิน ๒๕ เซนติเมตร
- กันชนหน้า หรือล้อหน้าสุด หรือขอบล้อสำหรับรถที่ไม่มีกันชน หน้าต้องไม่ล้ำจุดหยุดรถข้างทาง และต้องอยู่ห่างจากจุดหยุดรถนั้น ไม่เกิน ๑ เมตร และต้องไม่ขับรถป็นทางเท้า หรือขอบทาง



๓. การขับรถถอยหลังเข้าจอดและออกจากช่องว่างด้านซ้าย (ถอยเข้าช่อง) จำนวน ๒๐ คะแนน

- ให้ขับรถถอยหลังเข้าจอดในช่องว่างด้านซ้าย ซึ่งประกอบด้วยหลัก เส้น หรือแนวเส้นที่กำหนด หากเป็นหลัก ต้องไม่น้อยกว่า ๔ หลัก เป็นช่องกว้างเท่ากับความกว้างของรถรวมกระจกมองข้างบวกเพิ่มข้างละ ๐.๕ เมตร ความยาวของช่องจอดเท่ากับความยาวของตัวรถบวกเพิ่มอีก ๒.๕ เมตร
- ตั้งแต่เริ่มเข้าเกียร์ขับรถถอยหลังเข้าจอด จนกระทั่งขับออกจากช่องว่างด้านซ้ายต้องเข้าเกียร์หรือเปลี่ยนเกียร์ไม่เกิน ๗ ครั้ง
- ต้องไม่ชนหรือเบียดหลัก ล้ำเส้น หรือล้ำแนวเส้นที่กำหนด
- ตัวรถต้องขนานกับขอบทางหรือหลัก เส้น หรือแนวเส้นที่กำหนดด้านซ้าย โดยไม่เบียดหลักขอบทางหรือทับเส้น หรือทับแนวเส้นที่กำหนด



๓. ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์
- | | |
|---|----------|
| ๓.๑. ทักษะคติในการทำงาน | |
| ๓.๒. มนุษย์สัมพันธ์ | ๑๐ คะแนน |
| ๓.๓. ประสบการณ์ทำงาน | ๑๐ คะแนน |
| ๓.๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ | ๑๐ คะแนน |
| ๓.๕. มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงานร่วมสังคม | ๑๐ คะแนน |